

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ

1. Копия договора Социальной ипотеки.
2. Справка с места жительства и выписка из домовой книги (оригинал).
3. Копии паспортов всех членов семьи кто встает на ипотеку (свидетельство о рождении).
4. Заверенные копии трудовых книжек (на всех работающих).
5. Справка с места работы, учебы или детского сада.
6. 2 НДФЛ за предыдущий и текущий годы (на всех работающих).
7. Справка (-и) налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Заявление (бланки у специалистов Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования).
9. Копии СНИЛСов.

Все документы положить в один файл.